

ПРАВИЛА АРЕНДЫ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Настоящие правила опубликованы на официальном сайте Арендодателя и регламентируют правила и порядок предоставления услуг при заключении Договора аренды студии и Оборудования компании ООО «КУБ» (Copyright © FotoVideo KUB).

Задача и обязанность каждого клиента – самостоятельно ознакомиться и соблюдать настоящие правила.

Подписанием Договора аренды Арендатор подтверждает ознакомление и безоговорочное согласие с данными Правилами и обязуется их выполнять. Клиент имеет право уточнить информацию по любому пункту Правил у представителя нашей компании в офисе или по телефону Клиентской службы +7 (812) 332-53-22 (многоканальный).

1. Общие положения и термины

1.1. **Арендодатель** – компания ООО «КУБ» (Copyright © FotoVideo KUB, fotokub.ru) и ее представители в должностях администраторов, консультантов и технических специалистов.

1.2. **Арендатор/Пользователь/Клиент** – физическое или юридическое лицо, заключившее Договор об аренде техники и Оборудования, находящихся в собственности у Арендодателя или в доверительном управлении на основании договоров Субаренды.

1.3. **Сайт** – официальный сайт компании ООО «КУБ», расположенный по адресу <http://fotovideokub.ru>, введен в действие с января 2015 года. Старый адрес сайта: <http://fotokub.ru> по прежнему доступен. Для уточнения любого рода актуальной информации о предоставляемых услугах, их стоимости и действующих тарифах Арендатор может воспользоваться услугами Клиентской службы по телефону +7 (812) 332-53-22 (многоканальный).

1.4. **Студия** – помещение студии Арендодателя, расположенное по адресу: г. Санкт-Петербург, Садовая ул., 24, офис 15.

1.5. **Карта Клиента** – персонализированная карта, позволяющая воспользоваться услугами компании на особых условиях.

1.6. **Скидки, акции, тарифы и цены на услуги** – Арендатор обязан самостоятельно ознакомиться на сайте Арендодателя или уточнить информацию о действующих акциях, тарифах, скидках и ценах на услуги у специалистов Клиентской Службы до момента заключения договора.

1.7. **Защита персональных данных** – предоставляя персональные данные, Арендатор подтверждает свое согласие на их обработку. Арендодатель гарантирует обработку и хранение предоставленных данных в соответствии с действующим законодательством РФ (Закон №152-ФЗ «О персональных данных»).

1.8. **Процесс аренды** – предоставление техники и Оборудования в аренду осуществляется на основании заключения Договора аренды между Арендатором и Арендодателем. Договор аренды заключается одновременно и пролонгируется автоматически. Все изменения условий Договора аренды вступают в силу с момента подписания между сторонами дополнительного соглашения о принятии внесенных изменений. Фактом, подтверждающим возникновение обязательств, является подписание Акта приема-передачи Оборудования в аренду. Фактами, подтверждающими прекращение обязательств по Договору аренды, являются возврат Оборудования, окончательный взаиморасчет между сторонами и подписание Акта возврата Оборудования из аренды.

1.9. **Передача Оборудования** осуществляется согласно предварительной заявке (брони), оформленной через специалистов Клиентской службы или администраторов отдела проката. В Акте приема-передачи Оборудования в аренду указываются: комплектация, техническое состояние, оценочная (балансовая) стоимость Оборудования, тарифы, предварительный расчет стоимости услуг, дата и срок аренды.

1.10. **Проверка Оборудования** – перед приемом Оборудования Арендатор обязан заблаговременно и самостоятельно ознакомиться с инструкциями по использованию Оборудования, а при приеме Оборудования в аренду проверить его техническое состояние, работоспособность и внешний вид на предмет наличия дефектов, не влияющих на работоспособность. Все выявленные дефекты должны быть отображены в Акте приема-передачи Оборудования в аренду. В случае обнаружения скрытых неисправностей в процессе аренды, не выявленных при приеме Оборудования, Арендатор обязан незамедлительно сообщить о таком факте специалистам Клиентской службы по телефону +7 (812) 332-53-22 (в рабочее время) или через форму **Обратная связь на официальном сайте** (в любое время).

1.11. **Сумма Договора аренды** – сумма, включающая обеспечение обязательств по Договору аренды, обеспечение возмещений в случае нанесения ущерба, стоимость аренды Оборудования и стоимость дополнительных услуг.

1.12. **Обеспечение исполнения обязательств по Договору аренды (залог)** – Арендодателем предусмотрены различные способы Обеспечения обязательств по Договору аренды, с возможными вариантами можно ознакомиться в разделах: **Обеспечение** и **Аренда без залога**. Использование программы лояльности для постоянных клиентов (понижение суммы необходимого Обеспечения) не освобождает Арендатора от обязательств по исполнению договора и необходимости возмещения всех затрат, связанных с исполнением условий Договора аренды в полном объеме.

1.13. **Ответственность** – взаимная ответственность сторон по Договору аренды определена условиями договора, Актов приема-передачи Оборудования и настоящими правилами. Оформление договора подтверждает факт ознакомления Арендатора с установленными правилами и полное, безоговорочное согласие с их условиями. Арендатор несет полную материальную ответственность за переданное ему Оборудование до полного исполнения всех обязательств по Договору аренды. Арендодатель ни при каких обстоятельствах не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Арендатору или третьим лицам при использовании имущества по Договору аренды или в связи с этим фактом. Арендодатель не возмещает издержки, которые могут возникнуть у Арендатора перед третьими лицами вследствие использования или неиспользования арендованного Оборудования.

1.14. **Оплата штрафных санкций, компенсаций и возмещение убытков** не снимают ответственности Арендатора перед Арендодателем по исполнению обязательств по Договору аренды.

1.15. **Нарушение Правил аренды** – в случае грубого и/или неоднократного нарушения условий настоящих Правил со стороны Арендатора Арендодатель оставляет за собой право пересмотреть условия предоставления услуг (порядок и размер предоставляемых скидок, условия программы лояльности, размер суммы Обеспечения и порядка оплаты) в одностороннем порядке и/или отказать в обслуживании при последующих обращениях Арендатора без объяснения причины.

1.16. **Внимание: клиентам до 18 лет!** – Арендодатель не может выпустить Карту клиента и заключить договор с несовершеннолетними гражданами (до 18 лет) без письменного разрешения родителей. В этом случае один из родителей (или опекун) должен заблаговременно оформить Карту клиента на свое имя и предоставить письменное согласие в двух экземплярах на право ребенку пользоваться услугами проката, заверенное у нотариуса.

1.17. **Настоящие правила** – Арендодатель сохраняет за собой право на пересмотр, изменение и дополнение текста и условий настоящих Правил в любое время без предварительного уведомления. Подобные изменения вступают в силу с момента их опубликования на официальном сайте Арендодателя в открытом доступе. Арендатору рекомендуется периодически посещать данную страницу для получения информации о возможном изменении настоящих Правил. Использование Арендатором сервисов компании после изменения Правил подтверждает ознакомление с обновленными Правилами и их безоговорочное принятие.

1.18. **Использование услуг Арендодателя** – используя услуги и сервисы Арендодателя, Арендатор подтверждает самостоятельное ознакомление и безоговорочное согласие с установленными действующими Правилами и порядком оказания услуг:

- ✓ ПРАВИЛА АРЕНДЫ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
- ✓ ПРАВИЛА КРАТКОСРОЧНОЙ АРЕНДЫ СТУДИИ И ОБОРУДОВАНИЯ
- ✓ ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ САЙТОМ

Ознакомиться с Правилами можно на официальном сайте: <http://fotovideokub.ru/usloviya/download.html>.

1.19. **Претензии и замечания** – при возникновении претензий и разногласий по Договору аренды, замечаний по работе Оборудования, обнаруженных во время его использования, а также по вопросам улучшения качества обслуживания и работе персонала Арендатор может направить свои пожелания в адрес руководства Арендодателя через форму **Обратная связь на официальном сайте** или лично в офисе Арендодателя. Заявление будет рассмотрено в течение 14 дней.

1.20. Претензии о частичном или полном возврате без предъявления Акта приема-передачи Оборудования, Договора аренды и кассового чека, свидетельствующего об оплате услуг, не принимаются.

2. Бронирование и отмена брони

2.1. **Оформление предварительного заказа Арендатором** – бронирование Оборудования осуществляется в рабочие часы Арендодателя следующими способами (указано в порядке установленных приоритетов):

- ✓ через Клиентскую службу по телефону +7 (812) 332-53-22 (доб.1);
- ✓ через дежурного Администратора отдела проката в офисе компании;
- ✓ через форму «Обратной связи» на официальном сайте Арендодателя – адресат «Клиентская служба»: **Обратная связь**;
- ✓ через сервис «Корзина» на официальном сайте Арендодателя;
- ✓ по электронной почте client@fotovideokub.ru (для арендаторов, имеющих Карту клиента, юридических и физических лиц);
- ✓ через личное обращение к специалистам Клиентской службы ВКОНТАКТЕ: <http://vk.com/f.kub2014>;
- ✓ для НОВЫХ клиентов – юридических и физических лиц (при аренде больших комплектов техники и/или на срок более 30 дней) – по электронной почте info@fotovideokub.ru.

2.1.1. Для всех случаев необходимо получить подтверждение от специалистов Клиентской службы об оформлении предварительного заказа в письменной форме или устно по телефону.

2.1.2. Отмена брони осуществляется исключительно по телефону Клиентской службы +7 (812) 332-53-22, ежедневно с 10:00 до 22:00.

2.2. Бронирование

2.2.1. Арендатору необходимо выбрать интересующее Оборудование самостоятельно на сайте или с помощью специалистов Клиентской службы и отдела проката. Следует учесть, что ассортимент прокатного Оборудования постоянно дополняется и не всегда оперативно отображается на официальном сайте и иных ресурсах. Узнать о наличии Оборудования или подобрать возможные варианты замены можно с помощью наших специалистов.

2.2.2. Арендатору следует определить дату и время аренды с учетом времени, необходимого для оформления договора и проверки технической исправности Оборудования (от 5 до 30 минут – в зависимости от количества и сложности Оборудования).

2.2.3. Арендатору необходимо забронировать доступным способом выбранные прокатные позиции и запомнить или записать номер предварительного заказа.

2.2.4. При обращении в Клиентскую службу Арендатор должен сообщить:

- ✓ номер своей персональной Карты клиента (если есть);
- ✓ ФИО и номер личного телефона;
- ✓ название выбранных позиций или код товара (цифровой индекс);
- ✓ номера заказа (в случае изменения или отмены брони).

Следует учесть:

- При любом из предложенных вариантов оформления предварительного заказа Арендатору следует получить от специалистов компании подтверждение регистрации бронирования.
- Для оперативной обработки заказа и уточнения окончательной стоимости Арендатору необходимо в первую очередь сообщить номер Карты клиента и промокод акции для получения скидок.
- Обработка заказов через электронные формы занимает более продолжительное время.
- Если забронированных прокатных позиций в момент прихода Арендатора не окажется по причине того, что предыдущий Арендатор не произвел своевременный возврат или возвратил Оборудование в неисправном состоянии, то в этом случае специалисты Арендодателя постараются подобрать альтернативный вариант.

2.3. Отмена брони

2.3.1. Допускается отмена брони Арендатором без штрафных санкций за сутки до обозначенного в момент предварительного оформления заказа (при бронировании) времени.

2.3.2. Бронь автоматически снимается в том случае, если Арендатор не явился в пункт проката в течение 2 часов после обозначенного в момент бронирования времени. Все подобные нарушения отслеживает система бронирования, и в дальнейшем это может повлиять на условия обслуживания.

2.3.3. Об отмене брони Арендатор обязан предупредить специалистов Клиентской службы по телефону +7 (812) 332-53-22.

2.3.4. Если Арендатор не забрал забронированную технику в обозначенное время и не предупредил Арендодателя об этом, Арендодатель будет вынужден применить следующие санкции:

- если Арендатор не забирает забронированную технику в течение 2 часов от указанного времени, бронь аннулируется;
- при регулярных нарушениях Арендатором на стадии бронирования и/или регулярных отменах ранее забронированных позиций проката Арендатору могут быть изменены условия обслуживания или отказано в предварительном бронировании Оборудования без предоплаты.

3. Обеспечение и Карта клиента

Арендодателем предусмотрены различные схемы покрытия Обеспечения обязательств по Договору аренды (залога):

3.1. Карта клиента.

Оформление Карты Клиента и использование программы лояльности, специальных предложений, скидок и особых условий обслуживания.

3.1.1. Карта клиента позволяет:

- ✓ арендовать технику проката «FotoVideo KUB» с частичным покрытием залоговой стоимости (см. ниже: Преимущества Карты клиента при взятии техники в аренду);
- ✓ получать гарантированную скидку при покупке товаров и услуг компании;
- ✓ пользоваться специальными предложениями, скидками и акциями для постоянных клиентов от компании «FotoVideo KUB»;
- ✓ пользоваться скидками от наших партнеров;
- ✓ обучаться на особых условиях на курсах и семинарах Школы Кино и Фотографии;
- ✓ получать персональные приглашения на проводимые мероприятия и своевременно узнавать о специальных предложениях и акциях.

3.1.2. Базовые условия обслуживания при оформлении Карты Клиента:

- ✓ Прокат - скидка в размере 5% от базового "суточного" тарифа;
- ✓ Залог - программа лояльности на условия обеспечения по договорам аренды;
- ✓ Студия - скидка на аренду студии в размере 10%;
- ✓ Магазин - скидка на товары в размере 1%;
- ✓ Школа Кино и Фотографии - специальные предложения для владельцев Карты Клиента.

Далее, при пользовании услугами или при покупке товаров, Арендатор накапливает дополнительную скидку по каждому направлению, которую имеет возможность получать при дальнейшем сотрудничестве с Арендодателем.

3.1.3. Преимущества Карты клиента при взятии техники в аренду

Карта клиента является средством персональной идентификации и определяет базовые условия обслуживания и скидок.

При оформлении Карты клиента в зависимости от объема предоставленной Арендатором информации, указанной в заявлении, Арендодателем будут определены:

- ✓ % размер залога по программе лояльности (базовые условия 10% от суммы необходимого Обеспечения);
- ✓ размер персональной скидки (базовая скидка 5% или скидка по промокоду для новых клиентов);
- ✓ эквивалент денежного обеспечения Карты клиента (базовые условия 10 000 рублей);

Пояснения: Арендатор оформляет Карту клиента и может брать без внесения Обеспечения по Договору аренды (залога) технику, оценочная стоимость которой не превышает 100 000 рублей. В случае если оценочная стоимость техники превышает указанную сумму, Арендатор вносит остаток необходимых средств наличными и/или предоставляет дополнительные документы.

Пример: если Арендатору необходимо взять в прокат позиции, общая оценочная стоимость которых составляет 160 000 рублей, то залог после оформления Карты клиента будет составлять 16 000 рублей. Залог может быть оставлен Картой клиента, деньгами, документами (суммарно до 40 000 рублей) или техникой.

Если Арендатор желает работать по приведенной выше залоговой схеме, то ему необходимо оформить Карту клиента не менее чем за 3 дня до даты, в которую он планирует воспользоваться услугами Арендодателя.

3.1.4. Условия оформления Карты клиента

- Подача заявления и оформление Договора аренды являются подтверждением того, что Арендатор самостоятельно ознакомился и принимает Правила аренды и порядок предоставления услуг.
- Оформить Карту клиента можно следующими способами:

- ✓ заполнить заявление на Карту клиента на официальном сайте Арендодателя: On-Line Заявление на получение Карты клиента;
 - ✓ скачать, заполнить бланк заявления на получение Карты клиента. Отправить на электронную почту karta@fotovideokub.ru заполненное в электронном виде заявление (или скан распечатанного и заполненного от руки заявления) + скан паспорта (разворот с фотографией и страницу с регистрацией);
 - ✓ заполнить заявление в офисе компании по адресу: г. Санкт-Петербург, Садовая ул., 24, офис 15, 2-й этаж (м. «Гостиный Двор») и сдать заполненное заявление администратору отдела проката. При себе необходимо иметь паспорт и номер своего ID в соцсети vk.com.
- Карта клиента компании «FotoVideo KUB» оформляется единоразово, не подлежит восстановлению, персонализирована и не может быть передана третьим лицам.
 - В особых случаях, при необходимости получения и сдачи Оборудования вашими доверенными лицами, Арендатору необходимо заблаговременно оформить нотариально заверенную доверенность на совершение действий от своего лица.
 - При обнаружении утраты Карты клиента Арендатору необходимо незамедлительно сообщить о данном факте специалистам Клиентской службы.
 - Отправляя заявление на Карту клиента в электронном виде, Арендатор соглашается с обработкой персональных данных. В зависимости от полноты предоставленных данных Арендатору будут определены персональные условия обслуживания, размер залога и предоставляемых скидок.
 - **Клиентам младше 18 лет:** Арендодатель не сможет оформить Карту клиента и заключить договор с несовершеннолетними гражданами (до 18 лет) без письменного разрешения родителей. В этом случае один из родителей (или опекун) должен заблаговременно оформить Карту Клиента на свое имя и предоставить письменное согласие в двух экземплярах на право пользования ребенком услугами проката, заверенное у нотариуса.

3.1.5. Правила и стоимость оформления Карты клиента

- Карту Клиента может оформить любой клиент, как ранее пользовавшийся услугами компании «FotoVideo KUB», так и новый.
- Карта клиента оформляется бесплатно и предоставляется в момент подачи заявления в офисе нашей компании или при заключении первого Договора аренды (для новых клиентов).
- При подаче заявления в электронном виде, Арендатор может пользоваться всеми услугами Арендодателя сразу после проверки предоставленных в заявлении данных, не дожидаясь получения персональной Карты клиента.
- Проверка данных занимает от 3 до 4 дней с момента подачи правильно заполненного заявления на получение Карты клиента.
- Срочное оформление карты в течение 24 часов – 1000 рублей.
- Стоимость восстановления/переоформления Карты Клиента взамен утраченной – 200 рублей.
- Срок действия Карты клиента не ограничен.

3.1.6. Внесение изменений в условия обслуживания Карты клиента

- Для внесения изменений в регистрационные данные и/или пересмотра условий обслуживания Арендатору необходимо распечатать/заполнить от руки и отдать лично в офисе компании администраторам отдела проката заявление на изменение условий обслуживания или отправить его скан с подписью на e-mail: karta@fotovideokub.ru.
- Скачать заявление на изменение условий обслуживания можно в разделе: **Документы** (<http://fotovideokub.ru/usloviya/download.html>)
- В случае изменения регистрационных данных вместе с заявлением Арендатору необходимо предоставить копии новых документов (паспорт, студенческий билет и прочее).

3.1.7. Как воспользоваться услугами компании по Карте клиента

- Предоставленная в заявлении информация будет проанализирована. По истечении 3–4 дней вам необходимо уточнить информацию о результатах проверки и сроках готовности Карты клиента по телефону +7 (812) 332-53-22.
- При первом посещении после подачи заявления на Карту Клиента с Арендатором будет заключен долгосрочный договор на аренду оборудования. Для заключения Договора Арендатору необходимо иметь:
 - ✓ удостоверение личности (паспорт);
 - ✓ студенческий билет (для слушателей вузов-партнеров);
 - ✓ доверенность (для представителей юрлиц).

3.2. Деньги и банковские карты

3.2.1. Арендодатель принимает денежное Обеспечение исполнения обязательств по Договору аренды (зalog) только в российских рублях. Размер Обеспечения для Арендаторов без Карты Клиента равен среднерыночной стоимости прокатной позиции на день обращения с учетом возможных изменений. В связи с динамичностью изменения цен на Оборудование, Арендодатель не может зафиксировать сумму Обеспечения на все прокатные позиции. Сумму Обеспечения за конкретную прокатную позицию можно предварительно уточнить в Клиентской службе или у Администратора отдела проката в офисе Арендодателя.

3.2.2. Внесение залога и оплата услуг возможны посредством банковских карт. Зачисление и возврат средств суммы Обеспечения происходят моментально.

3.2.3. Для работы с использованием банковских карт Арендатору необходимо иметь при себе:

- ✓ документ, удостоверяющий личность (паспорт, военный билет, водительские права);
- ✓ банковскую карту.

3.2.4. Для возврата средств предъявление чека, выданного при оформлении залога, и экземпляра Акта приема-передачи Оборудования в аренду – обязательно!

3.3. Документы

3.3.1. В качестве Обеспечения обязательств по Договору аренды (залога) допускается оставить один или несколько личных документов (суммарно, в эквиваленте Обеспечения до 40 000 рублей).

3.3.2. **Варианты Обеспечения документами и их эквивалент:**

- ✓ Паспорт гражданина РФ с регистрацией в Санкт-Петербурге и области – 20 000 рублей
- ✓ Паспорт гражданина РФ с регистрацией в прочих регионах России – 10 000 рублей
- ✓ Паспорт граждан иных стран и государств оценивается в индивидуальном порядке

- ✓ Загранпаспорт гражданина РФ – 10 000 рублей
- ✓ Водительское удостоверение – 10 000 рублей

3.3.3. Если оценочная стоимость прокатной позиции превышает указанный предел, то остаток Арендатор вносит деньгами либо малогабаритной техникой.

3.3.4. Внимание! Документы не принимаются в качестве Обеспечения, если:

- до истечения срока действия документа остается менее 3 месяцев;
- документ находится в обветшалом состоянии;
- предъявлены иные документы и документы лиц, не имеющих гражданства Российской Федерации;
- возникли сомнения со стороны администратора отдела проката в подлинности предоставленных документов, их эстетическом и физическом состоянии или в чистоте намерений клиента.

3.4. Малогабаритная техника

3.4.1. Малогабаритная техника (материальная ценность), равноценная или покрывающая оценочную стоимость, может частично или полностью покрыть размер необходимого Обеспечения исполнения обязательств по Договору аренды (зalog). В качестве Обеспечения могут выступать следующие материальные ценности:

- ✓ фотокамеры;
- ✓ видеокамеры;
- ✓ объективы;
- ✓ ноутбуки, планшеты, электронные книги;
- ✓ смартфоны, коммуникаторы;
- ✓ аудио- и видеоплееры, рекордеры;
- ✓ киноосветительные приборы;
- ✓ фотовспышки;
- ✓ сценический свет;
- ✓ штативы;
- ✓ слайдеры;
- ✓ риги, плечевые упоры;
- ✓ стедикамы;
- ✓ мониторы;
- ✓ акустические системы, микрофоны;
- ✓ оборудование для эффектов (снег, дым, ветер, пузыри и т.д.);
- ✓ съемные жесткие диски;
- ✓ электронные музыкальные инструменты и устройства;

- ✓ другое ценное не крупногабаритное оборудование, имеющее отношение к фото- или видеосъемке.

3.4.2. Оценку суммы Обеспечения осуществляют специалисты отдела проката – в зависимости от технического состояния предоставленного оборудования и его текущей рыночной стоимости. Арендатору необходимо заранее уточнять возможность предоставления малогабаритной техники в залог.

4. Аренда без залога

4.1. Для Арендаторов – владельцев Карты Клиента предусмотрена возможность брать технику без внесения Обеспечения обязательств по Договору аренды (залога) или с его частичным покрытием при предоставлении документов (для физических лиц) и на особых условиях обслуживания (для юридических лиц).

4.2. Аренда Оборудования без залога по Карте клиента

4.2.1. При оформлении Карты клиента размер суммы необходимого Обеспечения снижается до 10% (базовые условия); таким образом, расчет стоимости аренды производится по следующей формуле:

Залоговая стоимость x 10% – Сумма эквивалента (Карта клиента и/или документы) = Сумма Обеспечения.

Пример без залоговой аренды (для владельцев Карты клиента):

Для аренды Оборудования с суммарной залоговой стоимостью 400 000 рублей, сумма необходимого Обеспечения (залога) будет составлять:

400 000 x 10% – 40 000 рублей (при предоставлении всех четырех вариантов Обеспечения документами) = **0** (аренда без предоставления денежного Обеспечения).

4.2.2. Варианты предоставляемого Обеспечения и их эквивалент:

- ✓ Паспорт гражданина РФ с регистрацией в Санкт-Петербурге и области – 20 000 рублей
- ✓ Паспорт гражданина РФ с регистрацией в прочих регионах России – 10 000 рублей
- ✓ Паспорт граждан иных стран и государств оценивается в индивидуальном порядке

- ✓ Загранпаспорт гражданина РФ – 10 000 рублей
- ✓ Водительское удостоверение – 10 000 рублей

4.2.3. Арендатор может комбинировать возможные варианты с внесением денежного Обеспечения в зависимости от предпочтений. Размер базовой суммы эквивалента Карты клиента может быть увеличен по предварительной заявке, подробности можно уточнить у администраторов отдела проката или через специалистов Клиентской службы.

4.3. Сопровождение Инженера

4.3.1. Арендатор может не оставлять залог при аренде больших комплектов или дорогостоящего Оборудования, если воспользуется услугой Инженера – представителя Арендодателя.

4.3.2. Услуги Инженера оплачиваются посменно: 1 смена (12 часов) – от 4500 рублей. Переработка оплачивается из расчета 750 рублей в час.

4.3.3. В обязанности Инженера входит помощь в переносе Оборудования, консультации и помощь на площадке. Однако следует иметь в виду, что Инженеру запрещено брать на себя функции фотографа, оператора, режиссера и т.п. Арендатор обязан обеспечить доставку Оборудования вместе с Инженером до места съемки и обратно в одном транспортном средстве и в непосредственной близости друг от друга. Ответственность за Оборудование несет Арендатор, кроме тех случаев, когда присутствует факт нарушения правил эксплуатации Оборудования со стороны сотрудника Арендодателя.

4.3.4. Услуга доступна только по предварительному заказу. Арендодатель не может гарантировать предоставление услуги Инженера в день обращения.

4.4. Юридическим лицам

4.4.1. Арендаторы (юридические лица) могут обслуживаться на особых условиях, с расширением программы лояльности на залог, и работать по безналичному расчету. Если Арендатор хочет работать с Арендодателем как юридическое лицо, то для заключения договора необходимо отправить на e-mail info@fotovideokub.ru **скан гарантийного письма** на фирменном бланке предприятия с приложениями. Перечень необходимых приложений указан в образце письма (см. ниже).

4.4.2. Оригиналы и копии документов предоставляются для сверки по факту подписания договора на оказание услуг при получении Оборудования. Копии документов должны быть заверены печатью предприятия и подписаны ответственным/доверенным лицом компании.

4.4.3. В ответном письме Арендодатель вышлет проект договора и предварительный расчет стоимости аренды.

4.4.4. После подтверждения Арендатором согласия на заключение договора в адрес Арендатора поступит письменное подтверждение о бронировании указанного Оборудования.

4.4.5. Подписанный Арендатором Договор аренды и оригиналы документов (или заверенные копии) необходимо предоставить при первом получении Оборудования.

4.4.6. В дальнейшем оформление бронирования Арендатор может осуществлять самостоятельно через специалистов Клиентской службы.

4.4.7. Предварительное оформление Карты клиента на юридическое лицо обязательно. Выдача Оборудования по договору осуществляется только лицам, указанным в гарантийном письме Арендатора, при наличии:

- ✓ действующей доверенности или заверенной копии гарантийного письма;
- ✓ паспорта доверенного (уполномоченного) лица;
- ✓ Карты клиента компании «FotoVideo KUB», оформленной на юридическое лицо.

4.4.8. Оплата услуг производится на основании выставленных счетов. Арендатору необходимо своевременно уведомлять о выполненной оплате или изменениях в брони. Передача Оборудования по каждому факту аренды будет осуществляться на основании Актов приема-передачи Оборудования к заключенному Договору аренды. Ответственность за актуальность предоставленной информации об уполномоченных и доверенных лицах возлагается на Арендатора (юридическое лицо).

4.4.9. Следует учесть, что процесс заключения договора может занять от 3 до 7 дней. Для оперативного решения вопросов Арендатору необходимо воспользоваться помощью специалистов Клиентской службы: +7 (812) 332-53-22.

5. Срок аренды и расчет цены

5.1. Порядок оформления договора и выдача Оборудования

5.1.1. Оформление Договора аренды и Актов приема-передачи Оборудования осуществляется в офисе Арендодателя по адресу: г. Санкт-Петербург, метро «Гостиный Двор», Садовая ул., 24, офис 15.

Время работы: ежедневно с 10:00 до 22:00. Выдача и приемка комплектов техники (более 3 позиций), а также Оборудования, требующего тщательной проверки, осуществляются не позднее 21:00.

5.1.2. Для заключения Договора аренды и оформления Акта приема-передачи Оборудования в аренду Арендатору необходимо иметь при себе:

- ✓ удостоверение личности (паспорт, водительские права);
- ✓ Карту клиента (если есть);
- ✓ студенческий билет (для студентов вузов-партнеров);
- ✓ Обеспечение исполнения условий договора (залог);
- ✓ доверенность (для юридических лиц).

5.1.3. Для оперативного и корректного оформления заказа и определения итоговой стоимости Арендатору следует сообщить:

- ✓ номер предварительного заказа (если известен);
- ✓ ФИО;
- ✓ номер личного мобильного телефона;
- ✓ номер Карты клиента (если есть);
- ✓ промокод акции для получения дополнительных скидок (если есть);
- ✓ карту постоянного клиента компаний-партнеров (для участников программы лояльности).

5.1.4. В Акте приема-передачи Оборудования наряду с реквизитами сторон также указываются:

- ✓ перечень Оборудования, его комплектация и техническое состояние;
- ✓ сумма Обеспечения/оценочная стоимость Оборудования (залог);
- ✓ время и дата выдачи и возврата Оборудования, срок аренды, расчетный тариф;
- ✓ перечень и стоимость дополнительных услуг (если есть);
- ✓ предварительная расчетная стоимость аренды за указанный период;
- ✓ размер персональной скидки (если есть);
- ✓ размер скидки по промокоду (если есть).

5.1.5. Оплата услуг производится Арендатором в момент возврата Оборудования в офисе Арендодателя после подписания Акта возврата Оборудования из аренды. Исключением являются случаи долгосрочной аренды, когда Оборудование берется в аренду на срок более 7 суток, и случаи продления аренды на срок

более 3 суток. Тогда Арендатор обязан оплатить оказанные услуги непосредственно в момент получения Оборудования или продления срока аренды.

5.1.6. Ответственность за проверку технического состояния и комплектации выдаваемого Арендатору в процессе оформления аренды Оборудования лежит на Арендаторе (то есть Арендатор проверяет работоспособность Оборудования при взятии, а при возврате работоспособность Оборудования проверяет представитель Арендодателя - Администратор отдела проката, при личном контроле Арендатора).

5.1.7. В случае обнаружения неисправности Арендатор обязан незамедлительно сообщить об этом представителю Арендодателя и зафиксировать факт неисправности. Если Арендатор не проверил технику или отказался от проверки, то после подписания им Акта приема-передачи Оборудования в аренду вся ответственность за неисправность и комплектацию полученного Оборудования возлагается на Арендатора. Исключением могут быть случаи, когда неисправность Оборудования является скрытой или труднодоступной для проверки.

5.1.8. При обнаружении скрытой неисправности Оборудования во время его использования Арендатор должен незамедлительно сообщить об обнаруженной неисправности по телефону Клиентской службы +7 (812) 332-53-22 (доб. 1), а при возврате Оборудования составить Акт разногласий по Договору аренды с указанием подробных обстоятельств обнаружения неисправности.

5.2. Расчет времени и стоимости услуги аренды

5.2.1. Период аренды рассчитывается с момента фактического подписания Акта приема-передачи Оборудования в аренду и действует до момента возврата Оборудования. В настоящее время действуют следующие тарифы (возможно комбинирование):

- **Тариф "час"** (почасовой тариф, применяется при аренде оборудования в студии FotoVideo KUB)
- **Тариф «полсмены»** (при аренде оборудования до 6 часов), скидка 30% от суточного тарифа
- **Тариф «Сутки»** (базовый тариф, 24 часа).
- **Тариф «от 3 суток»**, скидка 10% от базового суточного тарифа.
- **Тариф «от 7 суток»** (от 7 суток, требует оплаты полной стоимости аренды в момент получения Оборудования), скидка 20% от базового суточного тарифа.
- **Тариф «от 30 суток»** (30 суток, требуется предварительное согласование и предоплаты полной стоимости аренды на момент получения Оборудования), скидка 35% от базового суточного тарифа.
- При аренде оборудования **свыше 60 суток** действуют специальные условия и скидка 45% от базового суточного тарифа.

При единовременной аренде комплектов техники на сумму свыше 50.000 рублей действует дополнительная скидка 10%.

5.2.2. Следует учесть, что аренда комплектов Оборудования с оценочной стоимостью свыше 800 000 рублей требует предварительного согласования.

5.2.3. Максимальная допустимая задержка Арендатором возврата арендуемых прокатных позиций, при условии предварительного уведомления специалистов Клиентской службы, при которой не взимается дополнительная плата – 1 час.

5.2.4. Во всех случаях непреднамеренной задержки Арендатор должен руководствоваться следующими правилами:

- О любой задержке Арендатор обязан устно уведомить сотрудников Арендодателя по телефону +7 (812) 332-53-22 не позднее чем за 3 часа до истечения указанного времени возврата.
- Если Арендатор не предупредил о задержке и прокатные позиции сразу по истечении срока аренды не забронированы, то такая задержка оплачивается по действующим тарифам по факту возврата.
- Если Арендатор не предупредил о задержке и прокатные позиции забронированы следующим Арендатором, то такая задержка оплачивается по фактическому времени аренды с учетом дополнительной оплаты по действующему тарифу за полные сутки (тариф «Сутки»).
- Если сотрудник Арендодателя сообщает, что прокатная позиция забронирована следующим Арендатором в тот же час, указанный для возврата в Акте приема-передачи Оборудования в аренду, то Арендатор обязан вернуть Оборудование вовремя.
- По предварительному согласованию, допускается возврат Оборудования полученного в аренду в вечернее время с 21:00 до 22:00, утром до 11:00 следующего дня за днем возврата Оборудования из аренды без дополнительной оплаты (при аренде свыше 3 суток).

5.3. Обслуживание в нерабочее время

5.3.1. Арендатор может воспользоваться услугой аренды в нерабочие часы офиса Арендодателя для следующих случаев:

- Арендатору понадобилось срочно воспользоваться услугой проката после 22:00 или до 10:00;
- Арендатор не успевает вернуть арендованную прокатную позицию до 22:00, но Арендатору необходимо произвести возврат в более позднее время, а не на следующий рабочий день;
- Арендатор желает вернуть арендованную прокатную позицию до 10:00.
- В связи с особенностью организации работы в нерабочее время Арендатору необходимо заранее предупредить о своем желании воспользоваться данной услугой. Специалисты Арендодателя могут принять или выдать технику утром с 7:00 до 10:00 утра и/или вечером с 22:00 до 24:00. Прием/выдача техники в остальное время требуют согласования с руководством Арендодателя.

Стоимость услуги – 800 рублей за час отклонения от графика.

Например: Арендатор хочет забрать технику в 8:30, тогда к стоимости проката нужно добавить 1600 рублей. Если же Арендатор сдал технику в 22:45, то переплата составит 800 рублей.

Обращаем внимание на то, что расчет времени производится по окончании проверки техники администраторами отдела проката; то есть при возврате большого комплекта в 22:55 и завершении его проверки в 23:25 Арендатору необходимо будет оплатить два часа ночной смены (1600 рублей).

5.3.2. Скидки и акции на данную услугу не распространяются.

5.3.3. Договориться об обслуживании в нерабочее время или задать вопрос об услуге можно по телефону Клиентской службы +7 (812) 332-53-22 (доб.1).

5.4. Продление срока аренды

5.4.1. При необходимости продления срока услуги проката Арендатор обязан связаться по телефону +7 (812) 332-53-22 с сотрудниками Арендодателя и уточнить возможность продления сроков аренды. В случае если интересующие прокатные позиции не забронированы далее, сотрудник Арендодателя продлит бронь. Если же сотрудник сообщает, что на запрашиваемые прокатные позиции стоит бронь на другого Арендатора, то Арендатор обязан вернуть прокатные позиции вовремя.

5.4.2. Продление на срок более 3 дней возможно только при внесении полной оплаты услуг проката по существующим тарифам.

6. Доставка

6.1. Доставка, вывоз, услуги Инженера и технический транспорт.

6.1.1. **Доставка** – привоз необходимого Оборудования на место съемок силами транспортной компании.

6.1.2. **Вывоз** – вывоз Оборудования с места съемок до пункта приемки силами транспортной компании.

6.1.3. Услуги доставки и вывоза Оборудования предоставляются исключительно при 100% предоплате услуг.

6.1.4. **Услуги Инженера** – платная услуга специалиста Арендодателя в течение одной рабочей смены, включающая в себя на выбор все типы инженерии на съемочной площадке. Данная услуга может быть использована без залоговой системы. Следует учесть, что если Арендатор желает заказать большие наборы Оборудования разного типа (то есть набор осветительных приборов, набор камеры с линейкой объективов и набор операторской техники), то к каждому набору нужно будет заказывать отдельного Инженера.

6.1.5. **Технический транспорт** – платная услуга, автомобиль с водителем, присутствующий на съемочной площадке и необходимый для переезда между локациями и хранения Оборудования. Данный вид транспорта не предназначен для перевозки людей. В стоимость услуги включено:

- подача автомобиля и его выезд с места проведения съемок;
- необходимые перемещения автомобиля и транспортировка Оборудования.

6.1.6. **Погрузка и выгрузка** Оборудования в течение смены производятся силами Арендатора.

6.2. Действующие тарифы на услуги Инженера, доставки и вывоза Оборудования

- Доставка и вывоз Оборудования в пределах КАД с 11:00 до 21:00 определяются действующими тарифами транспортной компании (уточняется по факту).
- Технический транспорт с водителем – от 4 500 рублей в смену.
- Услуги Инженера – от 4 500 рублей в смену.
- Смена равна 12 часам работы, включая 2 часа на погрузку и выгрузку Оборудования, а также доставку и вывоз техники в пределах КАД. Стоимость переработки – от 750 рублей в час.

6.3. Бесплатная доставка

6.3.1. Бесплатная доставка осуществляется, если сумма аренды превышает 10 000 рублей (с учетом всех скидок). Бесплатная доставка осуществляется только в одну сторону и только для арендаторов, имеющих

Карту Клиента. В остальных случаях доставка платная, согласно действующим тарифам транспортных компаний.

6.3.2. Бесплатная доставка и платный вывоз осуществляются строго в интервале между 11:00 и 21:00. То есть Оборудование передается и принимается в офисе Арендодателя в часы его работы с 10:00 до 22:00.

6.3.3. Сверхнормативная работа возможна только при заказе услуги Инженера и оплачивается отдельно, исходя из действующих тарифов, за каждый дополнительный час.

6.3.4. Бесплатная доставка ограничена пределами КАД. Далее – согласно действующим тарифам транспортной компании.

6.3.5. В случаях, когда Арендатор не может приехать для получения и проверки необходимого Оборудования в пункт проката, то техника может быть доставлена на место съемки без его участия. Арендатор обязан сообщить точный адрес и контактные данные ответственного лица (адрес с указанием улицы, дома и номера квартиры или офиса, имени и номера телефона ответственного лица). Внесение залога, передача техники и подписание Актов приема-передачи Оборудования в аренду происходят непосредственно в автомобиле. Оборудование проверяется визуально. Выгрузка из автомобиля осуществляется силами Арендатора.

6.4. Платная доставка

6.4.1. Платная доставка осуществляется только в одну сторону и только арендаторам, имеющим Карту Клиента. Стоимость доставки Оборудования до места съемок в пределах и за пределами КАД определяется действующими тарифами транспортной компании (уточняется по факту).

6.4.2. Платная доставка и платный вывоз осуществляются строго в интервале между 11:00 и 21:00. То есть техника передается и принимается в пункте проката в часы его работы с 10:00 до 22:00. Сверхнормативная работа возможна только при заказе услуги Инженера и оплачивается отдельно, исходя из действующих тарифов, за каждый дополнительный час.

6.4.3. Если Арендатор не может приехать для получения и проверки необходимого Оборудования в пункт проката, то техника может быть доставлена на место съемки без его участия. При оформлении предварительного бронирования Арендатор обязан доходчиво объяснить адрес места доставки (адрес с указанием улицы, дома и номера квартиры или офиса, имени и номера телефона ответственного лица).

6.4.4. Оплата услуг, внесение залога, передача техники и подписание Актов приема-передачи Оборудования в аренду происходят непосредственно в автомобиле. Техника проверяется визуально.

6.4.5. Выгрузка из автомобиля осуществляется силами Арендатора.

6.5. Вывоз Оборудования

6.5.1. Вывоз Оборудования с места съемок осуществляется силами Арендодателя платно в сопровождении Арендатора. Стоимость вывоза Оборудования с места съемок в пределах и за пределами КАД определяется действующими тарифами транспортной компании (уточняется по факту).

6.5.2. Вывоз Оборудования осуществляется строго в интервале между 11:00 и 21:00. Прием Оборудования и оформление Актов возврата Оборудования из аренды осуществляются в офисе Арендодателя в часы его работы с 10:00 до 22:00.

6.5.3. Сверхнормативная работа возможна только при заказе услуги смены в нерабочее время, оплачивается предварительно, исходя из действующих тарифов, за каждый дополнительный час переработки специалистов отдела проката.

6.5.4. Погрузка/выгрузка Оборудования осуществляются силами Арендатора.

6.5.5. Прием и проверка Оборудования осуществляются только в пункте проката и при личном контроле Арендатора. Прием Оборудования на месте проведения съемок и вывоз без участия Арендатора возможны только в случае заказа услуги Инженера.

7. Использование Оборудования

7.1. Принимая Оборудование по Договору аренды и подписывая Акт приема-передачи Оборудования в аренду, Арендатор подтверждает, что:

- Арендатор проверил техническое состояние предоставленного Оборудования. Предоставленное в аренду Оборудование исправно и отвечает всем необходимым требованиям;
- Арендатор ознакомлен с инструкциями и памяткой по эксплуатации и безопасности предоставленного Оборудования, обязуется их выполнять и использовать Оборудование по его прямому назначению, с соблюдением необходимых мер предосторожности и условий эксплуатации;
- Арендатор обязуется сохранять целостность маркировок Оборудования и этикеток контроля вскрытия. Арендатору или его представителям **категорически запрещается** производить любой самостоятельный ремонт Оборудования;

- в случаях возникновения вопросов по особенностям использования Оборудования, а также в случаях непреднамеренной поломки или обнаружения скрытой неисправности в период аренды, в случаях необходимости продления срока аренды Арендатор обязуется незамедлительно связаться с Клиентской службой по телефону +7 (812) 332-53-22 (доб.1) и сообщить о данном факте.
- в случаях обнаружения скрытых неисправностей, не влияющих на эксплуатационные качества Оборудования и позволяющих использовать его по прямому назначению, но не отраженных в Акте приема-передачи Оборудования, Арендатор обязуется сообщить о данных неисправностях Арендодателю при возврате Оборудования.

7.2. Арендодатель гарантирует:

- по возможности предпринять все необходимые меры для оперативного разрешения вопросов, связанных с эксплуатацией Оборудования, переданного по Договору аренды;
- производить своевременное техническое обслуживание предоставляемого в аренду Оборудования.

7.3. Оборудование, предоставляемое в аренду, является сложными техническими устройствами, требующими бережного обращения и соблюдения правил эксплуатации.

8. Возврат и оплата

8.1. Возврат Оборудования

8.1.1. Прием Оборудования осуществляется ежедневно с 10:00 до 21:45.

8.1.2. Окончательный взаиморасчет по Договору аренды производится после проверки Оборудования на основании Акта возврата Оборудования из аренды. Оплата за аренду от физических лиц принимается как наличными деньгами, так и банковскими картами. Фактом подтверждения оплаты услуг по договору служит кассовый чек. В случае отсутствия кассового чека претензии не принимаются. Подписание между сторонами Акта возврата Оборудования из аренды является подтверждением выполнения всех взаимных обязательств по Договору аренды.

8.1.3. Выдача и возврат Оборудования в нерабочее время, а также стоимость этой услуги требуют предварительного согласования.

8.2. Рассмотрение спорных вопросов и предложений

8.2.1. При возникновении претензий и разногласий по Договору аренды, замечаний по работе Оборудования, обнаруженных во время его использования, а также по вопросам улучшения качества обслуживания и работе персонала Арендатор может направить свои пожелания в адрес руководства компании в форме заявления, с указанием даты и времени и подробным описанием возникших затруднений, или оформить Акт разногласий по Договору аренды с указанием подробных обстоятельств обнаружения неисправности. Заявление будет рассмотрено в течение 14 дней.

8.2.2. По всем вопросам, связанным с обслуживанием, просьба обращаться в письменной форме по электронной почте info@fotovideokub.ru. Все обращения, претензии, а также пожелания и предложения рассматриваются лично руководством.

8.3. Оплата

8.3.1. Оплата услуги проката от физических лиц принимается наличными в российских рублях или с помощью банковских карт. Иные денежные единицы не принимаются.

8.3.2. При аренде Оборудования на срок от 7 суток оплата вносится в момент заключения договора, вне зависимости от того, в каком виде оставляется залог.

8.3.3. Юридические лица имеют возможность производить оплату услуг проката по безналичному расчету. Подробнее о работе с юридическими лицами в разделе: **Аренда без залога**

8.4. Несвоевременный возврат

8.4.1. О любой задержке Арендатор обязан устно уведомить сотрудника нашей компании по телефону +7 (812) 332-53-22 (доб.1) не позднее чем за 3 часа до истечения указанного при приеме оборудования в аренду времени возврата.

8.4.2. Если Арендатор не предупредил о задержке и прокатные позиции сразу за Арендатором не забронированы, то такая задержка оплачивается по действующим тарифам по факту возврата.

8.4.3. Если Арендатор не предупредил о задержке и прокатные позиции за Арендатором забронированы, то такая задержка оплачивается по действующим тарифам за полные сутки (тариф «Сутки»), без учета предоставляемых любого рода скидок.

8.4.4. Если специалист Клиентской службы сообщает, что прокатная позиция забронирована следующим клиентом в тот же час, в который Арендатор должен был ее вернуть, то прокатные позиции Арендатор обязан вернуть вовремя.

8.4.5. Превышение срока аренды допускается исключительно после уведомления Клиентской службы. Уведомление должно быть произведено как можно раньше, но не позднее чем за 3 часа до указанного, при получении Оборудования в аренду, времени возврата.

8.4.6. Арендатору необходимо запросить у сотрудника Клиентской службы подтверждение о внесении изменений в любой доступной для этого форме (по телефону, смс-уведомление или по e-mail): «Ваш договор продлен, дата и время возврата: ...»

8.4.7. Следует учесть, что при регулярных нарушениях Арендатору могут быть изменены условия обслуживания (размер привилегированных скидок, размер скидок по залоговой стоимости и прочее) или отказано в дальнейшем предоставлении услуг.

8.5. Повреждение Оборудования

8.5.1. Арендатор несет полную материальную ответственность за используемое Оборудование по Договору аренды, включая ответственность за соблюдение техники безопасности и правил эксплуатации арендуемого Оборудования.

8.5.2. Ответственность за проверку исправности и комплектации Оборудования при возврате по Договору аренды лежит на представителе Арендодателя – дежурном Администраторе.

8.5.3. В случае обнаружения дефектов и неисправности Оборудования администратором составляется в двух экземплярах Акт приема оборудования на экспертизу. Арендатор обязан ознакомиться с Актом приема Оборудования на экспертизу и дать свои пояснения в письменном виде. Первый экземпляр акта передается Арендатору, а второй экземпляр вместе с Актом приема-передачи Оборудования в аренду прикладывается к Оборудованию, направляемому на экспертизу. При этом Обеспечение по Договору аренды и указанное в Акте приема-передачи Оборудования в аренду удерживается до выяснения причин неисправности.

8.5.4. Диагностика Оборудования производится в специализированных сервисных центрах и может занимать продолжительное время.

8.5.5. В случае установления экспертизой вины Арендатора наступают следующие последствия:

- если техника подлежит восстановлению, то Арендатор обязан возместить стоимость ремонта поломанной техники и деталей, стоимость проведения экспертизы и стоимость аренды Оборудования до даты проведения окончательных расчетов по Договору аренды и прекращения взаимных обязательств;
- если восстановление невозможно, то Арендатор обязан возместить полную оценочную стоимость утраченного Оборудования или деталей (согласно пункту 2 статьи 629 ГК РФ), стоимость проведения экспертизы и стоимость аренды Оборудования до даты проведения окончательных расчетов по Договору аренды и прекращения взаимных обязательств.
- если повреждения незначительные (мелкие царапины, потертости и т.п.) и не привели к изменению функциональных характеристик Оборудования, то с Арендатора взимается штраф за преждевременную усадку Оборудования в размере 3–5% от оценочной стоимости. Возмещение ущерба может быть произведено без проведения экспертизы.

8.5.6. Если на основании заключения экспертизы вина Арендатора не установлена или неисправность была следствием естественного износа Оборудования, то Арендатор ничего не оплачивает.

8.5.7. Арендатор вправе по собственной инициативе, сам и за свой счет, способствовать проведению независимой экспертизы (но только в официальном сервис-центре) данного Оборудования с предоставлением официального заключения.