

ПРАВИЛА КРАТКОСРОЧНОЙ АРЕНДЫ СТУДИИ И ОБОРУДОВАНИЯ

Настоящие Правила регламентируют правила и порядок предоставления услуг при заключении Договора краткосрочной аренды студии и Оборудования компании ООО «КУБ».

1. Общие положения и термины

- 1.1. **Арендодатель** – компания ООО «КУБ» (Copyright © FotoVideo KUB, fotokub.ru) и ее представители в должностях администраторов, консультантов и технических специалистов.
- 1.2. **Арендатор/Пользователь** – физическое или юридическое лицо, заключившее Договор об аренде техники и Оборудования, находящегося в собственности у Арендодателя или в доверительном управлении на основании договоров субаренды.
- 1.3. **Сайт** - официальный сайт компании ООО "КУБ", расположенный по адресу: <http://fotovideokub.ru>, введен в действие с января 2015 года. Старый адрес сайта: <http://fotokub.ru> по прежнему доступен. Для уточнения любого рода актуальной информации о предоставляемых услугах, их стоимости и действующих тарифах Арендатор может воспользоваться услугами Клиентской службы по телефону: +7 (812) 332-53-22 (многоканальный).
- 1.4. **Студия** – помещение студии Арендодателя, расположенное по адресу: г. Санкт-Петербург, Садовая ул., 24, офис 15. Подробнее в разделах: Аренда студии компании FotoVideo KUB и Правила краткосрочной аренды студии и оборудования
- 1.5. **Карта Клиента** – персонализированная карта, позволяющая воспользоваться услугами компании на особых условиях. Подробности в разделе: Обеспечение и Карта Клиента.
- 1.6. **Скидки, акции, тарифы и цены на услуги** – Арендатор обязан самостоятельно ознакомиться на сайте Арендодателя или уточнить информацию о действующих акциях, тарифах, скидках и ценах на услуги у специалистов Клиентской Службы до момента заключения договора.
- 1.7. **Защита персональных данных** - предоставляя персональные данные, Арендатор подтверждает свое согласие на их обработку. Арендодатель гарантирует обработку и хранение предоставленных данных в соответствии с действующим законодательством РФ (закон № 152-ФЗ «О персональных данных»).
- 1.8. **Процесс аренды** – предоставление Оборудования и студии в аренду осуществляется на основании заключения Договора аренды между Арендатором и Арендодателем с соблюдением условий и правил проката и предоставления услуг, без необходимости внесения Обеспечения (залога).
Подписанием краткосрочного Договора аренды студии и Оборудования Арендатор подтверждает ознакомление с данными Правилами и обязуется их выполнять.
Арендатор имеет право уточнить информацию по любому пункту правил у представителя нашей компании в офисе или по телефону Клиентской службы +7 (812) 332-53-22 (доб.1).
- 1.8.1. **Основное Оборудование и Студия** предоставляются по предварительному бронированию:
- комплекты осветительного, съемочного и иного Оборудования для выполнения поставленных творческих задач;
 - система фонов;
 - предметы интерьера, мебель, телевизор, зеркало.
- 1.8.2. **Дополнительное Оборудование** предоставляется в период действия основного Договора аренды без предварительного бронирования.
- 1.9. **Стоимость аренды**
- 1.9.1. Стоимость аренды студии указана для случаев присутствия в студии не более 7 (семи) человек за все время аренды. При превышении обозначенного количества находящихся в студии за каждого человека осуществляется доплата в размере 100 рублей в час.
- 1.9.2. Расчет стоимости аренды основного и дополнительного Оборудования при аренде студии производится на основании утвержденных тарифов. Для использования оборудования в студии допускается применение тарифа почасовой аренды - тариф "час".
- 1.9.3. В случае аренды Студии и Оборудования за рамками рабочего времени Арендодателя Арендатор оплачивает дополнительное время аренды с учетом действующих тарифов.

1.10. **Отмена брони** – в случае отмены планируемой аренды и/или переноса времени и даты съемок Арендатор обязан сообщить об отмене бронирования не менее чем за 24 часа до наступления срока аренды. При нарушении данного пункта со стороны Арендатора Арендодатель вправе отказать в предварительном бронировании без внесения оплаты полной стоимости при последующих обращениях Арендатора или наложить штрафные санкции при последующих обращениях согласно установленным тарифам и штрафным санкциям за несоблюдение правил аренды.

1.11. **Передача Оборудования** – осуществляется согласно предварительной заявке (брони), оформленной через специалистов Клиентской службы или специалистов отдела проката. В Акте приема-передачи Оборудования и студии в аренду указываются: комплектация, техническое состояние, оценочная (балансовая) стоимость Оборудования, тарифы и общая сумма Договора аренды, дата и срок аренды.

1.12. **Проверка Оборудования** – при приеме Оборудования в аренду Арендатор обязан заблаговременно и самостоятельно ознакомиться с инструкциями по использованию Оборудования, а при приеме Оборудования в аренду проверить его техническое состояние, работоспособность и внешний вид на предмет наличия дефектов, не влияющих на работоспособность. Все выявленные дефекты должны быть отображены в Акте приема-передачи Оборудования и студии в аренду. В случае обнаружения скрытых неисправностей в процессе аренды, не выявленных при приеме Оборудования, Арендатор обязан незамедлительно сообщить о таком факте специалистам отдела проката.

1.13. **Сумма Договора аренды** – сумма Обеспечения обязательств по Договору аренды, включая суммы оплаты возмещений в случае нанесения ущерба, стоимость аренды помещений студии, Оборудования и стоимость дополнительных услуг.

1.14. **Ответственность** – взаимная ответственность Сторон по Договору аренды определена условиями договора, Актов приема-передачи Оборудования и настоящими правилами. Оформление договора подтверждает факт ознакомления Арендатора с установленными правилами и полное, безоговорочное согласие с их условиями. Арендатор несет полную материальную ответственность за переданное ему Оборудование до полного исполнения всех обязательств по Договору аренды. Арендодатель ни при каких обстоятельствах не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Арендатору или третьим лицам при использовании имущества по Договору аренды или в связи с этим фактом. Арендодатель не возмещает издержки, которые могут возникнуть у Арендатора перед третьими лицами вследствие использования или неиспользования арендованного Оборудования и студии.

1.15. **Оплата штрафных санкций, компенсаций и возмещение убытков** не снимают ответственности Арендатора перед Арендодателем по исполнению обязательств по Договору аренды.

1.16. **Нарушение Правил аренды** – в случае грубого и/или неоднократного нарушения условий настоящих Правил со стороны Арендатора Арендодатель оставляет за собой право пересмотреть условия предоставления услуг (порядок и размер предоставляемых скидок, условия программы лояльности, размер и порядок оплаты) в одностороннем порядке и/или отказать в обслуживании при последующих обращениях Арендатора без объяснения причины.

1.17. **Внимание: клиентам до 18 лет!** – Арендодатель не может выпустить Карту клиента и заключить договор с несовершеннолетними гражданами (до 18 лет) без письменного разрешения родителей. В этом случае один из родителей (или опекун) должен заблаговременно оформить Карту клиента на свое имя и предоставить письменное согласие в двух экземплярах на право ребенку пользоваться услугами проката, заверенное у нотариуса.

1.18. **Настоящие Правила** – Арендодатель сохраняет за собой право на пересмотр, изменение и дополнение текста и условий настоящих Правил в любое время без предварительного уведомления. Подобные изменения вступают в силу с момента их опубликования на сайте в открытом доступе. Вам рекомендуется периодически посещать данную страницу для получения информации о возможном изменении настоящих Правил. Использование Арендатором сервисов компании после изменения Правил подтверждает ознакомление с обновленными Правилами и их безоговорочное принятие.

1.19. **Использование услуг Арендодателя** – используя услуги и сервисы Арендодателя, Арендатор подтверждает самостоятельное ознакомление и безоговорочное согласие с установленными действующими Правилами и порядком оказания услуг:

- **ПРАВИЛА АРЕНДЫ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**
- **ПРАВИЛА КРАТКОСРОЧНОЙ АРЕНДЫ СТУДИИ И ОБОРУДОВАНИЯ**
- **ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ САЙТОМ**

1.20. **Претензии и замечания** – при возникновении претензий и разногласий по Договору аренды, замечаний по работе Оборудования, обнаруженных во время его использования, а также по вопросам улучшения качества обслуживания и работе персонала Арендатор может направить свои пожелания в адрес

руководства Арендодателя через форму **Обратная связь** или лично в офисе. Заявление будет рассмотрено в течение 14 дней.

1.21. Претензии о частичном или полном возврате без предъявления Акта приема-передачи оборудования, Договора аренды и кассового чека, свидетельствующего об оплате услуг, не принимаются.

2. Бронирование основного и дополнительного Оборудования

2.1. Основное Оборудование и студия (через бронирование)

2.1.1. Бронирование Студии и Оборудования осуществляется согласно предварительной устной или письменной заявке Арендатора через Клиентскую службу компании по телефону +7 (812) 332-53-22, через доступные электронные формы обратной связи (сайт и соцсети) или лично в офисе Арендодателя через Администраторов отдела проката.

2.1.2. При оформлении предварительного бронирования необходимо сообщить:

- ФИО и номер телефона;
- № Карты клиента (если есть);
- дату, время и срок аренды;
- комплект Оборудования студии (укажите необходимое);
- дополнительное Оборудование (укажите необходимое);
- цель аренды (фото-, видеосъемка, обучение и прочее);
- планируемое количество участников;
- особые пожелания (если есть).

2.1.3. Передача основного Оборудования и студии в аренду осуществляется по общим правилам передачи основного Оборудования, с отметкой в Акте приема-передачи Оборудования и Студии в аренду. Оплата стоимости фактической аренды осуществляется после окончания срока аренды на основании Акта возврата Оборудования и Студии из аренды.

2.2. Дополнительное Оборудование (по факту наличия)

2.2.1. В случае необходимости и при фактическом наличии на складе Арендатору может быть предоставлено дополнительное Оборудование в аренду без предварительной брони и Обеспечения (залога).

2.2.2. Передача дополнительного Оборудования в аренду осуществляется по общим правилам передачи основного Оборудования, с отметкой в Акте приема-передачи Оборудования и Студии в аренду. Оплата дополнительного Оборудования и окончательный расчет за предоставленные услуги осуществляются после окончания срока аренды на основании Акта возврата Оборудования и Студии из аренды, с указанием фактической стоимости услуг.

3. Оформление документов на передачу Оборудования в аренду

3.1. Передача Оборудования в аренду осуществляется на основании Договора краткосрочной аренды.

3.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих своевременному предоставлению Оборудования и Студии в аренду по предварительной заявке Арендатора, Арендодатель обязуется своевременно уведомить Арендатора о наступлении данных обстоятельств не позднее чем за 24 часа до наступления срока аренды.

3.3. Арендатор обязан не позднее чем за 15 минут до начала срока аренды оформить краткосрочный Договор аренды Оборудования и студии и в присутствии представителя Арендодателя самостоятельно осуществить проверку предоставленного Оборудования, его комплектации, технического состояния, работоспособности и фактического соответствия Акту приема-передачи Оборудования и Студии в аренду и заявке.

3.4. Фактическое время аренды, указанное в Акте возврата Оборудования и Студии из аренды, включает в себя время, необходимое для установки и настройки Оборудования, а также время для возврата Оборудования (проверки технического состояния), уборки студии (возврата в исходное состояние) и оформления документов.

4. Проверка состояния Оборудования, оплата и передача Оборудования в аренду

4.1. Ответственность за проверку состояния Оборудования и студии при приеме в аренду лежит на Арендаторе.

4.2. После проверки состояния Оборудования Арендатор оформляет Договор аренды и подписывает Акт приема-передачи.

4.3. Сроком начала аренды является момент подписания Акта приема-передачи Оборудования и студии в аренду. В случае несоответствия по вине Арендатора фактического времени начала аренды и времени,

указанного при предварительном бронировании, в Акте приема-передачи Оборудования и Студии в аренду указывается время, обозначенное при предварительном бронировании.

4.4. В случае задержки времени передачи Оборудования и студии в аренду по вине Арендодателя в Акте приема-передачи Оборудования и студии в аренду указывается фактическое время передачи и подписания акта. Арендатор обязан соблюдать временные рамки аренды, указанные при бронировании и в Акте приема-передачи Оборудования и студии в аренду, с учетом необходимых действий, указанных в п. 2.4.

4.5. Передача Оборудования и студии осуществляется на основании Акта приема-передачи Оборудования и студии в аренду и Акта возврата Оборудования и Студии из аренды.

4.5.1. Акты содержат:

- дату, время основного и дополнительного периодов аренды;
- спецификацию студии, основного Оборудования и дополнительного Оборудования с указанием его технического состояния, комплектности и балансовой (оценочной) стоимости;
- замечания, выявленные при проверке Оборудования;
- перечень дополнительных услуг с указанием их стоимости;
- расчет предварительной стоимости аренды;
- отметки о предоплате (в случаях внесения предоплаты);
- отметки о передаче в аренду;
- отметки о возврате из аренды;
- отметки о повреждениях, выявленных при возврате;
- суммы и описание штрафных санкций;
- полную фактическую стоимость аренды и отметку об оплате.

4.5.2. После подписания Акта приема-передачи Оборудования и Студии в аренду между сторонами ответственность за сохранность Оборудования возлагается на Арендатора.

5. Правила безопасности и ограничения

5.1. Арендатору КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ выносить Оборудование из помещения студии и/или использовать предоставленное Оборудование и Студию не по их прямому назначению или в иных целях, не согласованных с Арендодателем.

5.2. При использовании Оборудования и Студии Арендатор обязан соблюдать правила эксплуатации предоставленного Оборудования, целостность маркировок Оборудования и этикеток контроля вскрытия, не нарушать правила техники безопасности и использовать предоставленное Оборудование по его прямому назначению.

5.3. На территории студии КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕНО: курить, разжигать открытый огонь, распивать алкогольные напитки, производить действия, опасные для имеющегося в помещении Оборудования, использовать студию и Оборудование не по их прямому назначению без предварительного согласования с Арендодателем.

6. Настройка Оборудования и съемка

6.1. Арендатор несет полную материальную ответственность за сохранность предоставленного Оборудования, использование студии по назначению и соблюдение установленных правил аренды, в том числе несет полную материальную ответственность за действия всех приглашенных участников.

6.2. Все вопросы, связанные с использованием основного и дополнительного Оборудования, разрешаются представителем Арендодателя – дежурным Администратором.

6.3. В случае необходимости по просьбе Арендатора дежурные Администраторы могут произвести краткий инструктаж Арендатора о специфике работы с предоставленным Оборудованием в начале съемок.

6.4. Во избежание опасных ситуаций любые перемещения приборов (смена световой схемы), генераторов, операции с подключением компьютеров к Оборудованию, смена насадок или фонов, соединение (отсоединение) приборов с генераторами осуществляются только администратором. За невыполнение указанных требований взимается штраф в размере 1 500 рублей.

6.5. В случае непреднамеренной поломки или обнаружения неисправности Оборудования в период аренды Арендатор обязан незамедлительно сообщить администратору о данном факте.

6.6. Арендатору или его представителям КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ производить самостоятельный ремонт Оборудования.

6.7. В случае выхода из строя Оборудования в период аренды по техническим причинам и не по вине Арендатора Арендодатель обязуется произвести оперативную замену предоставленного Оборудования на аналогичное или классом выше – без дополнительных затрат со стороны Арендатора.

7. Использование фонов

7.1. Стандартно в студии установлено 3 фона: белый, серый и черный + дополнительные цветные фоны. По желанию Арендатора дежурный Администратор студии может дополнительно установить имеющиеся в наличии иные фоны. Смена фонов производится в зарезервированное пользователем время. По предварительной договоренности (при наличии возможности) Администратор может подготовить соответствующий фон заранее, до начала времени пользования студией.

7.2. Все фоны поддерживаются в необходимом для съемок состоянии. При проведении съемок Арендатор должен использовать специальный предохранительный пластик, служащий защитой для фона и не позволяющий ему приходиться в непригодное для съемок состояние.

7.3. Если в процессе фотосъемок фону будут нанесены повреждения (натоптан, порван, облит, изрисован...), то по окончании съемок Арендатор производит оплату стоимости испорченного куска фона из расчета 550 рублей за погонный метр фона; при количестве испорченного фона меньше метра оплата осуществляется с округлением до полного метра.

7.4. При желании, Арендатор вправе произвести съемку без защитного пластика. В таких случаях в конце съемки Арендатор возмещает стоимость использованного фона.

8. Продление срока аренды

8.1. Арендатор обязан самостоятельно планировать съемочный процесс с учетом запаса времени, необходимого для сборов участников съемки и сдачи Оборудования и Студии.

8.2. Арендатор обязан обеспечить своевременное начало и окончание периода аренды Оборудования и студии.

8.3. В случае необходимости Арендатору следует заблаговременно согласовать продление аренды – с обязательным указанием дополнительного периода в Акте приема-передачи Оборудования и Студии в аренду.

8.4. Арендатор не имеет преимущественного права перед третьими лицами на продление аренды Оборудования и студии.

8.5. Стоимость продления срока аренды рассчитывается без учета предыдущего срока.

8.6. Для расчета стоимости дополнительных часов аренды используется базовый почасовой тариф, на дополнительное время аренды скидки по акциям и специальным предложениям не распространяются.

8.7. Возможность предоставления дополнительного времени аренды Студии и Оборудования (продление аренды) определяется дежурным Администратором.

8.8. Администратор вправе отказать в продлении срока аренды, если это связано с наступлением сроков бронирования Студии и Оборудования третьими лицами.

9. Возврат Оборудования

9.1. Арендатор обязан обеспечить возврат Студии и Оборудования в исходное состояние: собрать и убрать аксессуары, ткани, мебель, дополнительное Оборудование, используемое в течение съемки. На момент приемки и проверки состояния Студии и Оборудования, помещение студии должно быть свободно от посторонних лиц. Окончанием времени аренды считается время фактического выхода всех участников съемки из студийного помещения, оплата фактического времени аренды и подписание Акта возврата Оборудования и Студии из аренды представителем Арендодателя.

9.2. Возврат Оборудования и Студии из аренды должен осуществляться в том же состоянии, в каком Оборудование было передано в аренду и указанном в Акте приема-передачи Оборудования и Студии в аренду, без ухудшения его потребительских качеств и внешнего вида, с учетом естественного износа.

9.3. Возврат Оборудования и Студии из аренды осуществляется в присутствии Арендатора и представителя Арендодателя.

9.4. Ответственность за проверку состояния Оборудования и Студии при возврате из аренды лежит на представителе Арендодателя.

9.5. При возврате Оборудования в обязательном двухстороннем порядке подписывается Акт приема-передачи.

9.6. Отсутствие подписи Арендодателя или его представителя в Акте возврата Оборудования и студии из аренды означает, что арендованное Оборудование и студия находятся в пользовании Арендатора. При этом срок аренды продлевается автоматически, Договор аренды считается не исполненным в части принятых обязательств, возмещению подлежат все расходы по обязательствам Арендодателя перед третьими лицами, выплаченным компенсациям и понесенным затратам, связанным с нарушениями Арендатором условий Договора аренды.

10. Повреждение Оборудования

- 10.1. Все замечания, нарушения и основания для взаимных расчетов должны быть указаны в Акте возврата Оборудования и Студии из аренды.
- 10.2. В случае обнаружения Арендодателем дефектов или недостатков при возврате Оборудования и Студии из аренды, не отмеченных при приеме в аренду, Арендатор обязан указать в Акте возврата подробные причины возникновения недостатков и возместить на месте причиненный ущерб.
- 10.3. В случае, когда размер причиненного ущерба или виновная сторона не могут быть определены в момент возврата Оборудования, сторонами составляется Акт о приеме-передаче Оборудования на экспертизу. Экспертиза осуществляется сервисным центром или гарантийной мастерской фирмы-производителя с целью оценки размера причиненного ущерба и определения стоимости восстановительного ремонта или выявления виновной стороны. Издержки на проведение экспертизы несет виновная в причинении ущерба сторона.
- 10.4. В случае определения вины Арендатора или вины приглашенных Арендатором третьих лиц Арендатор обязуется возместить все затраты Арендодателя, связанные с компенсацией причиненного ущерба, затратами на ремонт и/или приобретение аналогичного Оборудования.
- 10.5. Оплата возможных дополнительных издержек и штрафных санкций производится Арендатором в безусловном порядке на основании соответствующих заключений и актов.

11. Окончательный расчет

- 11.1. Арендатор производит окончательный расчет за фактически предоставленные услуги на основании данных, указанных в Акте возврата Оборудования и Студии из аренды.
- 11.2. Окончательный взаиморасчет по Договору аренды осуществляется после окончания съемок, проверки состояния Оборудования и студии со стороны Арендодателя, на основании расчетов, выполненных представителем Арендодателя по факту использования основного и дополнительного Оборудования и Студии. Арендодатель обязан заранее самостоятельно ознакомиться со всеми действующими тарифами и условиями на аренду дополнительного Оборудования.
- 11.3. При расчетах фактической стоимости аренды студии и оборудования учитываются полные часы, время аренды округляется до полного часа.
- 11.4. Подписание Акта возврата Оборудования и Студии из аренды со стороны Арендодателя осуществляется после проведения всех взаиморасчетов между сторонами.
- 11.5. После подписания Акта возврата Оборудования и Студии из аренды со стороны Арендодателя Договор аренды считается исполненным и претензии между сторонами не принимаются.